

Um die Auflagen der Bundesregierung zur Eindämmung des Coronavirus zu erfüllen, sind wir verpflichtet, für unsere Kanzlei bestimmte Regeln einzuhalten. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir unsere Mandanten um folgendes:

- bringen Sie zum Termin eine **Atenschutzmaske** mit,
- betreten Sie die Kanzlei nur **einzel**n (oder nur mit notwendiger Begleitperson, z.B. Dolmetscher, Betreuer),
- **desinfizieren** Sie sich bitte im Eingangsbereich, (Desinfektionsmittel stehen zur Verfügung)

Bringen Sie bereits beim 1. Termin **alle relevanten Unterlagen** geordnet mit (z.B. Gehaltsabrechnungen, Verträge, Schreiben der Gegenseite, Daten Rechtsschutzversicherung, Berechtigungsscheine ect.).

Sollten sich mehrere Personen im Wartebereich aufhalten, würden wir Sie bitten, draußen zu warten.

Reichen Sie nach Möglichkeit **Unterlagen per Post, Briefkasten oder Mail** ein und vereinbaren Sie möglichst **Telefontermine** anstatt persönliche Besprechungstermine. Telefontermine sind - genauso wie Besprechungstermine - nur für Sie geblockt.

Wir werden die Sitzplätze nach Ihrem Besuch desinfizieren und ausreichend lüften. Dadurch kann es zu Wartezeiten kommen.

- Ihr Kanzleiteam -